

Firm Capital

A Real Estate Capital Bank

A Real Estate Capital Company Celebrating 30 years in 2018

Position: Gestionnaire d'immeubles résidentiels
(Nettoyeur/ Concierge)

Location: Pointe-Claire, QC

Job Type: Permanent, full-time

Reports to: Property Manager

Qui sommes-nous :

En tant que membre de Firm Capital Organization, une organisation entrepreneuriale dotée d'un bassin de talents brillants, Firm Capital Property Management Corp. est le gestionnaire immobilier d'un portefeuille de propriétés multirésidentielles et commerciales comprenant des commerces de détail, industriels et de bureaux au Canada et aux États-Unis. Veuillez visiter notre site Web à www.firmcapital.com pour plus d'informations.

Aperçu du poste :

Nous cherchons à embaucher un Gestionnaire d'immeubles résidentiels a effectuer des activités de nettoyage et d'entretien sur place pour un bâtiment résidentiel. Vous travaillerez sous la direction du gestionnaire immobilier. Ce sera un poste resident.

Qualifications requises :

- Au moins un (1) an d'expérience en gestion, entretien ou nettoyage des batiments
- Solides compétences en communication pour l'établissement de relations et la résolution de conflits
- Réussir à travailler sur votre propre ou à gérer des équipes de personnel, d'entrepreneurs et de fournisseurs sur place
- Excellentes compétences en organisation, en planification et en gestion du temps
- Capable de communiquer efficacement en Français et en anglais.

Votre nouveau rôle :

- Assurer un nettoyage régulier des bouches d'aération, des luminaires, des lumières de secours, des extincteurs, des paliers, des entrées, des ascenseurs et garage

- Préparation rapide des appartements vacants pour les présentations ou les nouveaux locataires
- Inspection quotidienne du bâtiment et des terrains extérieurs
- S'assurer que tous les espaces communs, y compris le terrain et les aires de stationnement, sont nettoyés des ordures et autres déchets causés par le vent
- Déneigement des escalier et de la glace dans toutes les zones utilisées par les locataires et les entrées
- Entretien régulier, y compris les réparations légères, telles que l'électricité, la peinture et la plomberie mineure
- Inspecter régulièrement l'équipement d'incendie et s'assurer qu'il est à jour avec les règlements standard
- Assurer la sûreté et la sécurité sur place et être sur appel pour répondre à toute urgence après les heures normales de travail
- Fournir un service à la clientèle en répondant à toutes les demandes de renseignements, commentaires, plaintes ou préoccupations
- Responsable de s'assurer que toutes les politiques, procédures et opérations du gestionnaire immobilier sont menées efficacement
- Assister le gestionnaire immobilier dans toutes les tâches administratives
- Effectuer d'autres tâches qui lui sont assignées.

Comment présenter une application:

Veillez transmettre votre curriculum et faire référence au poste auquel vous postulez a : careers@firmcapital.com.

Visitez notre site Web à www.firmcapital.com pour plus de détails sur l'entreprise. Nous remercions tous les candidats qui postulent pour cette opportunité, mais seuls ceux sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

Si vous postulez avec un partenaire, vous devez tous les deux soumettre un curriculum vitae séparément. Veuillez indiquer si vous êtes prêt à déménager et si vous êtes actuellement disponible pour une entrevue en personne. Veuillez inclure votre numéro de téléphone et votre adresse e-mail sur votre CV.



A Real Estate Capital Bank

A Real Estate Capital Company Celebrating 30 years in 2018

Title: Residential Building Manager - Live-In
(Cleaner/Maintenance)

Reports to: Property Manager

Location: Pointe-Claire, QC

Job Type: Permanent, full-time

Who we are:

As part of the Firm Capital Organization, an entrepreneurial organization with a bright talent pool, Firm Capital Property Management Corp. is the property manager for a portfolio of multi-residential and commercial properties comprised of retail, industrial, and office across Canada and the United States. Please visit our website at www.firmcapital.com for further information.

Position Overview:

Looking to hire a Residential Building Manager to oversee the security, cleaning and on site maintenance activities for a residential building. You will be working under the direction of the Property Manager. This will be a live-in position.

What you need to succeed:

- At least one (1) year resident management, maintenance or cleaning experience;
- Strong communication skills for relationship building and conflict resolution;
- Successful at working on your own or managing teams of on-site staff, contractors, and vendors;
- Excellent organization, planning and time management skills; and
- Able to communicate effectively in French and English.

Your new role

- Ensure regular cleaning of common areas including sweeping, mopping, vacuuming, dusting and air vents, light fixtures, emergency lights, fire extinguishers, landings, entrances, elevators and garage.

- Prompt readiness of vacant apartments for showings or new tenants;
- Daily inspection of the building and outdoor grounds;
- Ensure all common areas including grounds and parking area are free from garbage and other disruptions from weather conditions;
- Oversee that all seasonal shoveling of all walkways, removal of ice in all areas utilized by tenants and driveway entrances;
- Regular maintenance including light repairs, such as electrical, painting, and minor plumbing;
- Regularly inspect fire equipment and ensure it is up-to-date with standard regulations;
- Ensure safety and security on the premise and be on-call for response to any after-hours emergencies;
- Provide customer service in response to all inquiries, feedback, complaints or concerns;
- Responsible for ensuring all Property Management policies, procedures, and operations are conducted effectively;
- Assist Property Manager with all administrative duties as needed; and
- Perform other duties as assigned.

How to apply:

Please forward your resume and reference the position you are applying to careers@firmcapital.com. Visit our website at www.firmcapital.com for further company details. We thank all candidates who apply for this opportunity but only those selected for an interview will be contacted.

If you are applying with a partner, both of you must submit a resume separately. Please list any professional certification you may have. Please state if you are willing to relocate and are currently available for an in-person interview. Please include your phone number and email address on your resume.